

Администрация Ветютневского сельского поселения
Фроловского муниципального района Волгоградской области

Постановление №110

от 01 октября 2013 г

Об утверждении Порядка
разработки, реализации и
оценки эффективности
муниципальных программ
Ветютневского сельского
поселения

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013 № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», решением Совета депутатов Ветютневского сельского поселения от 16.05.2008 № 33/96/1 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Ветютневском сельском поселении Фроловского муниципального района», постановлением Правительства Волгоградской области от 27.08.2013 № 423-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Волгоградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ветютневского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Специалистам Администрации Ветютневского сельского поселения:
при подготовке муниципальных программ Ветютневского сельского поселения, планируемых к осуществлению с 1 января 2014 года, руководствоваться требованиями Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Администрации Ветютневского сельского поселения;

подготовить постановления Администрации Ветютневского сельского поселения о внесении изменений в правовые акты, утверждающие муниципальные долгосрочные и ведомственные целевые программы, предусмотрев прекращение правоотношений, возникающих в связи с

реализацией муниципальных долгосрочных и ведомственных целевых программ, с 1 января 2014 года, за исключением правоотношений, возникающих в связи с подготовкой, согласованием и утверждением отчетов о реализации муниципальных долгосрочных целевых программ за соответствующий период их действия.

3. Установить, что пункт 4.2 раздела 4 приложения к настоящему постановлению применяется к правоотношениям, возникающим при составлении бюджета Ветютневского сельского поселения, начиная с бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ветютневского сельского поселения от 21.07.2008 г. № 41 «О Порядке разработки, формирования и реализации долгосрочных целевых программ» с 1 января 2014 года.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ветютневского
сельского поселения

А. А. Матвеев.

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Ветютневского сельского
поселения

1. Общие
положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ветютневского сельского поселения, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа Ветютневского сельского поселения (далее – муниципальная программа) – система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики Ветютневского сельского поселения, обеспечивающих достижение приоритетов и целей в сфере социально-экономического развития Ветютневского сельского поселения;

подпрограмма муниципальной программы – взаимоувязанные по целям, срокам и ресурсам мероприятия, выделенные исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, содержащие ведомственные целевые программы и основные мероприятия;

ответственный исполнитель муниципальной программы – специалист Администрации Ветютневского сельского поселения, определенный Главой Ветютневского сельского поселения ответственным за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы, обеспечивающий взаимодействие соисполнителей и участников муниципальной программы;

соисполнитель муниципальной программы – специалисты Администрации Ветютневского сельского поселения, являющиеся ответственными за разработку, реализацию и оценку эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

участник муниципальной программы – специалисты Администрации Ветютневского сельского поселения, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы, мероприятий

ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальных программ, не являющиеся соисполнителями.

цель - планируемый за период реализации Программы (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально-экономического развития Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района посредством реализации мероприятий Программы;

задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий, направленных на достижение цели реализации Программы;

мероприятие Программы - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

заказчик Программы (подпрограммы) – Администрация Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района (далее - заказчик Программы)

разработчик - координатор Программы - это разработчик Программы, который в случае если Программа предусматривает нескольких разработчиков Программы, осуществляет координацию деятельности разработчиков Программы, разработчиков подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий (далее - разработчик - координатор Программы).

результативность Программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов;

эффективность Программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие в том числе основные мероприятия, проводимые ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы, и утверждается постановлением Администрации Ветютневского сельского поселения.

1.5. Не допускается внесение в муниципальную программу мероприятий, аналогичных предусмотренным в других муниципальных программах.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений стратегии социально-экономического развития Ветютневского

сельского поселения, областных отраслевых стратегий и концепций, в соответствии с федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.2. Срок реализации муниципальной программы определяется периодом действия стратегии социально-экономического развития Ветютневского сельского поселения.

2.3. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы Ветютневского сельского поселения по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Ветютневского сельского поселения, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Ветютневского сельского поселения, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Ветютневского сельского поселения и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы;

прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;

перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Ветютневского сельского поселения, муниципальной собственности), сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы;

основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;

перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами муниципальной программы;

информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств местного бюджета, а также при наличии средств

федерального и областного бюджета и внебюджетных источников (с расшифровкой по подпрограммам, мероприятиям ведомственных целевых программ, основным мероприятиям подпрограмм, главным распорядителям средств местного бюджета, а также по годам реализации муниципальной программы);

описание мер муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

методику оценки эффективности муниципальной программы;

порядок взаимодействия ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальной программы по вопросам разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ;

прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам);

объем ассигнований, имеющий документальное подтверждение участников муниципальной программы, обеспечивающих дополнительные источники финансирования (в случае реализации отдельных мероприятий муниципальной программы за счет внебюджетных источников финансирования).

2.4. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

2.5. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения, в том числе по муниципальным образованиям Волгоградской области;

рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы;

установлены действующим законодательством.

2.6. В случае, если муниципальная программа направлена на достижение целей, относящихся к вопросам местного значения, она также содержит:

обоснование состава и значений целевых показателей и индикаторов муниципальной программы, характеризующих достижение

конечных результатов по этапам ее реализации в муниципальном образовании «Ветютневское сельское поселения Фроловского муниципального района»;

обоснование мер по координации деятельности муниципального образования «Ветютневское сельское поселения Фроловского муниципального района» для достижения целей и конечных результатов муниципальной программы;

объем расходов бюджета Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района на реализацию соответствующих муниципальных программ с оценкой его влияния на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы при условии наличия подтверждения нормативным правовым актом органа местного самоуправления об утверждении соответствующих мероприятий муниципальной программы.

2.7. Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Ветютневского сельского поселения) на срок реализации муниципальной программы формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы или при наличии в муниципальной программе ассигнований на разработку проектной (сметной) документации.

Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Ветютневского сельского поселения) на очередной год формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением Администрации Ветютневского сельского поселения.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными стратегией социально-экономического развития Ветютневского сельского поселения.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

основные направления реализации муниципальных программ.

3.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальных

программ в месячный срок со дня принятия Главой Ветютневского сельского поселения решения о целесообразности разработки муниципальной программы по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

3.4. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Ветютневского сельского поселения.

3.5. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Ветютневского сельского поселения в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Ветютневского сельского поселения. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики Ветютневского сельского поселения;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

3.6. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками.

3.7. Проект постановления Администрации Ветютневского сельского поселения об утверждении муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с Главным специалистом по финансам и экономике Администрации Ветютневского сельского поселения.

3.8. Ответственный исполнитель муниципальной программы на этапе согласования проекта постановления Администрации Ветютневского сельского поселения об утверждении муниципальной программы или внесении изменений в действующую муниципальную программу по каждому инвестиционному проекту (объекту строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящемуся в муниципальной собственности Ветютневского сельского поселения), включаемому в

муниципальную программу, вносит проект в Администрацию Ветютневского сельского поселения.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета Ветютневского сельского поселения и может осуществляться за счет средств федерального и областного бюджета и внебюджетных источников.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением Совета депутатов Ветютневского сельского поселения о бюджете Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района в соответствии с утвердившим муниципальную программу нормативным правовым актом Администрации Ветютневского сельского поселения.

4.2. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также внесение изменений в ранее утвержденные муниципальные программы в части изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ на очередной финансовый год и на плановый период, подлежат утверждению Администрацией Ветютневского сельского поселения не позднее 10 августа текущего финансового года.

4.3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов Ветютневского сельского поселения о бюджете Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

4.4. Муниципальными программами может быть предусмотрено предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальным программам. Условия предоставления и методика расчета указанных межбюджетных субсидий устанавливаются соответствующей муниципальной программой.

4.5. Средства бюджета Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района, предусмотренные на софинансирование расходов по объектам и направлениям за счет субсидий областного бюджета, отражаются в муниципальных программах в объеме не ниже установленного Правительством Волгоградской области уровня софинансирования.

5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Заместитель главы администрации сельского поселения, являющейся муниципальным заказчиком муниципальной программы, является руководителем программы. Руководитель муниципальной программы несет персональную ответственность за текущее управление реализацией программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией программы.

5.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

План реализации составляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы при разработке муниципальной программы.

План реализации утверждается актом ответственного исполнителя муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Ветютневского сельского поселения муниципальной программы и далее ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года.

В случае принятия решения ответственным исполнителем муниципальной программы по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы о внесении изменений в план реализации, не влияющих на параметры муниципальной программы, план с учетом изменений утверждается не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

5.3. Контроль за исполнением муниципальных программ осуществляет заместитель главы администрации Ветютневского сельского поселения.

5.4. В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель муниципальной программы вносит на рассмотрение заместителю главы администрации Ветютневского сельского поселения отчет об исполнении плана реализации по итогам:

полугодия, 9 месяцев – до 15-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом;

за год – до 1 марта года, следующего за отчетным.

5.5. Отчет об исполнении плана реализации подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы в течение 5 рабочих дней на официальном сайте Администрации Ветютневского сельского поселения.

5.6. Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает, согласовывает и вносит через заместителя главы администрации на рассмотрение Главы Ветютневского сельского поселения проект постановления Администрации Ветютневского сельского поселения об утверждении отчета о реализации муниципальной

прог-раммы за год (далее – годовой отчет) до 1 мая года, следующего за отчетным.

5.7. Годовой отчет содержит:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

данные об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на выполнение мероприятий;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

информацию о результатах оценки бюджетной эффективности муниципальной программы;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы и корректировке целевых показателей реализации программы на текущий финансовый год и плановый период).

5.8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета в соответствии с методическими рекомендациями.

5.9. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Главой Ветютневского сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

5.10. В случае принятия Главой Ветютневского сельского поселения решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы в месячный срок вносит соответствующий проект постановления Администрации Ветютневского сельского поселения.

5.11. Годовой отчет после принятия Администрацией Ветютневского сельского поселения постановления о его утверждении подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней на официальном сайте Администрации Ветютневского сельского поселения.

5.12. Внесение изменений в муниципальную программу

осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо соисполнителя (по согласованию с ответственным исполнителем) на основании поручения Главы Ветютневского сельского поселения.

Обращение к Главе Ветютневского сельского поселения с просьбой о разрешении на внесение изменений в муниципальные программы подлежит согласованию с главным специалистом по финансам и экономике Администрации Ветютневского сельского поселения с одновременным представлением пояснительной информации о вносимых изменениях, в том числе расчетов и обоснований по бюджетным ассигнованиям.

Ответственные исполнители муниципальных программ вносят изменения в постановления Администрации Ветютневского сельского поселения, утвердившие муниципальные программы, по основным мероприятиям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году в установленном порядке, за исключением изменений наименований основных мероприятий в случаях, установленных бюджетным законодательством.

5.13. В случае внесения в муниципальную программу изменений, влияющих на параметры плана реализации, ответственный исполнитель муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Ветютневского сельского поселения указанных изменений вносит соответствующие изменения в план реализации.

5.14. Информация о реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации Ветютневского сельского поселения.

6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы: обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке проекта постановления Администрации Ветютневского сельского поселения об утверждении муниципальной программы;

формирует в соответствии с методическими рекомендациями структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, вносит предложения Главе Ветютневского сельского поселения об изменениях в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

представляет по запросу главного специалиста администрации по финансам и экономике сведения (с учетом информации, представленной соисполнителями и участниками муниципальной программы), о реализации

муниципальной программы;

подготавливает отчеты об исполнении плана реализации (с учетом информации, представленной соисполнителями и участниками муниципальной программы) и вносит их на рассмотрение заместителя главы Администрации Ветютневского сельского поселения;

подготавливает отчет о реализации муниципальной программы по итогам года, согласовывает и вносит на рассмотрение Главы Ветютневского сельского поселения проект постановления Администрации Ветютневского сельского поселения об утверждении отчета.

6.2. Соисполнитель муниципальной программы:

Обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы, согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы, в реализации которой предполагается их участие;

вносит предложения заместителю главы администрации Ветютневского сельского поселения об изменениях в муниципальную программу, согласованные с ответственным исполнителем муниципальной программы;

осуществляет реализацию мероприятий подпрограммы муниципальной программы в рамках своей компетенции;

представляет в установленный срок ответственному исполнителю сведения (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы), необходимые для подготовки ответов на запросы администрации Фроловского муниципального района;

представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы);

представляет ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

6.3. Участник муниципальной программы:

осуществляет реализацию основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальной программы, в рамках своей компетенции;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) предложения

при разработке муниципальной программы в части основного мероприятия подпрограммы, входящих в состав муниципальной программы, в реализации которых предполагается его участие;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы

администрации Фроловского муниципального района;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года;

представляет соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Согласовано:

Глава Ветютневского
сельского поселения

А. А. Матвеев.

Проект разработан:
юристом администрации
тел: 8(84465)57775

Приложение
к Порядку разработки,
реализации и оценки
эффективности
муниципальных программ
Ветютневского сельского
поселения

ПАСПОРТ
муниципальной программы
Ветютневского сельского поселения

Наименование муниципальной программы Ветютневского сельского поселения
Ответственный исполнитель муниципальной программы Ветютневского сельского поселения
Соисполнители муниципальной программы Ветютневского сельского поселения
Участники муниципальной программы Ветютневского сельского поселения
Подпрограммы муниципальной программы Ветютневского сельского поселения
Программно-целевые инструменты муниципальной программы Ветютневского сельского поселения
Цели муниципальной программы Ветютневского сельского поселения
Задачи муниципальной программы Ветютневского сельского поселения
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы Ветютневского сельского поселения
Этапы и сроки реализации муниципальной программы Ветютневского сельского поселения
Ресурсное обеспечение муниципальной программы Ветютневского сельского поселения
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы Ветютневского сельского поселения

экспертное сообщение.

В соответствии с Положением о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, принимаемых администрацией Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района, и их проектов, а также проектов решений Совета депутатов Ветютневского сельского поселения, утвержденным постановлением Главы Ветютневского сельского поселения № 41 от 14.09.2009 г., Администрация Ветютневского сельского поселения размещает проект Постановления Главы Ветютневского сельского поселения «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области» для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

Начало приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы: 01 октября 2013г.

Окончание приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы: 14 октября 2013г.

Результаты экспертизы отражаются в заключении по форме, утвержденной Министерством юстиции РФ.

